



COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO IONIO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVO

BANDO-AVVISI PUBBLICO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA “C” A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU

La presente procedura di concorso è finalizzata alla stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale, di lavoratori appartenenti al bacino LSU/LPU in servizio presso il Comune di Sant'Ilario dello Ionio, per la copertura di n. 3 posti, così suddivisi:

- n. 1 lavoratore iscritto alla Categoria “C”, con profilo professionale “istruttore tecnico” con prestazione a tempo parziale ed indeterminato pari a 20 (venti) ore settimanali;
- n. 2 lavoratori iscritti alla Categoria “C”, con profilo professionale “istruttore amministrativo” con prestazione a tempo parziale ed indeterminato pari a 20 (venti) ore settimanali;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Visto il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n°75/2017;

Vista la Circolare n°3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Vista la Circolare n°1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto “Legge di Bilancio 2018” – Integrazione alla circolare del 23 novembre 2017 n. 3;

Vista la L. n. 147/2013 che, all’art. 1 comma 211, stabilisce una deroga alla vigente normativa in materia di facoltà assunzionali per le qualifiche di cui all’art. 16 della legge 56/1987, ovvero per le qualifiche alle quali è rivolto il presente bando;

Visto il Decreto direttoriale n°234 del 07/08/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Vista la Legge Regionale n° 49 del 21/12/2018 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019;

Visto il Decreto dirigenziale del Dipartimento del Lavoro della Regione Calabria n°13412 del 19/11/2018 di approvazione dell’avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale, finalizzato alla stabilizzazione occupazionale mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

Vista la Convenzione del 19/09/2018 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Calabria per l'assegnazione delle risorse destinate ad incentivare l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

Vista la domanda di ammissione all'incentivo per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità della Regione Calabria presentata dal Sindaco del Comune di Sant'Ilario dello Ionio;

Visto il terzo aggiornamento al Piano triennale del fabbisogno di personale, approvato con deliberazione G.C. n. 111 del 30.12.2019;

Vista la Circolare n° 1 dell'11/01/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la successiva Circolare n° 15 del 02/08/2019;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02/10/2018 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU-LPU, ai sensi della L.R. n.1/2014";

Visto il D.lgs. n°267/2000;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego dell'Ente e, in particolare, l'art. 53 avente ad oggetto: "Stabilizzazione di personale precario. Ex Lsu-Lpu";

Dato atto che le assunzioni disciplinate al comma 209 della legge n. 147/2013 sono quelle dei lavoratori ex LSU/LPU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n°1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della legge n°125/2013, secondo le indicazioni di cui alle circolari n°/2013 della Funzione Pubblica e n. 3/2017 del Ministero della Semplicazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 artt. 446 e ss.;

Vista la comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 19.03.2019 Prot. 1626;

Rende noto:

Art. 1

Indizione

Il Comune di Sant'Ilario dello Ionio indice un concorso riservato al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU-LPU impiegato presso il Comune di Sant'Ilario dello Ionio mediante concorso per titoli ed esami, da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, così individuati:

- n. 1 lavoratore ascritto alla Categoria "C", con profilo professionale "istruttore tecnico" con prestazione a tempo parziale pari a 20 (venti) ore settimanali;
- n. 2 lavoratori ascritti alla Categoria "C", con profilo professionale "istruttore amministrativo" con prestazione a tempo parziale pari a 20 (venti) ore settimanali;

Art. 2

Trattamento economico

Ai posti messi a selezione è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per le categorie di riferimento dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali, oltre l'indennità di comparto, la 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

A. Requisiti Generali e generali aggiuntivi

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di altri provvedimenti, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

3) idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

7) titolo di studio:

n. 1 lavoratore iscritto alla Categoria "C", con profilo professionale "istruttore tecnico" con prestazione a tempo parziale pari a 20 (venti) ore settimanali: Diploma di geometra o altra maturità tecnica equivalente

n. 2 lavoratori iscritti alla Categoria "C", con profilo professionale "istruttore amministrativo" con prestazione a tempo parziale pari a 20 (venti) ore settimanali: Diploma di scuola media superiore

B. Requisiti speciali di ammissione

Per accedere al concorso, sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

1) Di essere iscritto alla graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n°10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014";

2) Di essere in servizio presso il Comune di Sant'Ilario dello Ionio con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 24/2015);

3) Di essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex L.S.U./L.P.U. alla data della pubblicazione del presente bando-avviso pubblico;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove di selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Sant'Ilario dello Ionio a mezzo posta elettronica certificata (protocollosantilaro@asmepec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo posta elettronica certificata (protocollosantilaro@asmepec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché, fatta eccezione per il requisito speciale elencato al precedente punto B3), durante l'intero svolgimento dei procedimenti di concorso e all'atto dell'eventuale assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Sant'Ilario dello Ionio di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, cui i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art. 4

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà **pervenire** al Comune di Sant'Ilario dello Ionio entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo, termine così ridotto ai sensi dell'art. 16 del regolamento comunale sull'accesso all'impiego per le particolari esigenze di celerità connesse alla procedura di stabilizzazione, a quello di pubblicazione del presente bando di concorso sull'albo pretorio del Comune di Sant'Ilario dello Ionio. **Il termine è perentorio, a pena di esclusione.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, dovrà essere debitamente firmata in calce (senza autentica, allegando obbligatoriamente copia di un valido documento di identità) ed indirizzata a: Comune di Sant'Ilario dello Ionio, Corso Umberto I n. 73, 89040 - Sant'Ilario dello Ionio, con le seguenti modalità:

- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico. In tal caso, la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal bando: a tal fine il soggetto preposto a ricevere le domande rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo. Sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile viene indicata anche l'ora di arrivo. Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura: *"BANDO-AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA "C" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU"*;
- per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa, entro il termine indicato nel presente bando. In tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. **Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all'Ente entro il settimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando di selezione.** Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura: *"BANDO-AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA "C" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, RISERVATO AI*

DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU”;

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocolloantilarario@asmepec.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. In tal caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal bando. A tal fine farà fede esclusivamente il rapporto di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata inviato dal partecipante. Nell'oggetto ovvero nel testo del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura: **“BANDO-AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA “C” A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU”.**

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci quanto indicato nel presente bando e riportato nell'allegato modello di domanda.

I candidati dovranno, altresì, indicare il **profilo professionale per il quale intendono partecipare** al concorso e dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il profilo professionale prescelto corrisponde a quello per il quale è avvenuta la contrattualizzazione a tempo determinato e corrisponde alle mansioni effettivamente svolte presso l'Ente.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena esclusione dalla procedura. Il candidato potrà presentare istanza solo relativamente alla categoria e al profilo professionale per il quale è avvenuta la contrattualizzazione a tempo determinato presso l'Ente, corrispondente alle mansioni effettivamente svolte, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati disabili devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, e corredata da copia fotostatica della carta d'identità.

La fase di esame preliminare e di ammissione delle domande è svolta secondo quanto disposto dal vigente regolamento sul reclutamento e la gestione delle risorse umane.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente compilata e firmata in calce, dovranno essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso che viene fissata in € 10,00 e che non sarà rimborsabile, con l'indicazione della causale del versamento (tassa concorso – stabilizzazione ex lsu/lpu), sul conto corrente postale n. 12500898 (IBAN IT39U0760116300000012500898), intestato a Comune di Sant'Ilario dello Ionio- Servizio di Tesoreria.
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, per l'idoneità delle autocertificazioni;

- eventuale documentazione, titoli e attestazioni di servizio, se in possesso, ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli previsti dal presente bando e, in ogni caso, utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto;
- eventuali titoli ai fini della riserva della precedenza o della preferenza per la nomina, così come individuati dall'art 5 del d.p.r. 09.05.1994 n.487;
- idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità/ struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nella selezione;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

Nel caso di presentazione di documenti, titoli o certificati di servizio, alla domanda di ammissione deve esserne allegato un elenco in carta libera.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso, sarà nominata successivamente al termine di scadenza del presente bando di concorso con determinazione del responsabile del servizio competente per la gestione del personale, ai sensi di quanto disposto dal vigente regolamento comunale sul reclutamento e la gestione delle risorse umane e opererà secondo quanto disciplinato nel medesimo citato regolamento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di concorso e al colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito a sostenere anche una sola prova di concorso saranno considerati rinunciatari.

Art. 7

Prova scritta

La fase scritta consta in n. 2 prove e, specificamente:

per n. 1 lavoratore ascritto alla Categoria "C", con profilo professionale "istruttore tecnico" con prestazione a tempo parziale pari a 20 (venti) ore settimanali, consiste:

prova scritta: ordinamento degli Enti Locali - elementi di diritto amministrativo - elementi del piano esecutivo di gestione - nozioni di legislazione nazionale e regionale su urbanistica, edilizia e lavori pubblici - nozioni di sicurezza, igiene e agibilità degli immobili di pubblico interesse - normativa sulla sicurezza dei lavoratori, luoghi di lavoro e cantieri - realizzazione e conduzioni degli impianti civili - espropriazioni per pubblica utilità - contabilità delle opere pubbliche.

prova teorico-pratica: inerente le mansioni. Elaborazione di schemi di atti del Comune ivi compresa l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi attinenti le materie della prova scritta

per n. 2 lavoratori ascritto alla Categoria "C", con profilo professionale "istruttore amministrativo" con prestazione a tempo parziale pari a 20 (venti) ore settimanali, consiste:

prova scritta: nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica aperta sulle seguenti materie: nozioni generali di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla L 241/90 s.m.i) – nozioni generali di contabilità degli enti locali - elementi di diritto costituzionale - elementi del piano esecutivo di gestione - rapporto del pubblico impiego negli enti locali - conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

prova teorico-pratica: inerente le mansioni. Elaborazione di schemi di atti del Comune ivi compresa l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi attinenti le materie della prova scritta

A ciascuna prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ogni singola prova scritta, una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

La Commissione procederà, prima dello svolgimento delle prove concorsuali, a definire e rendere noti i criteri per la valutazione della prova scritta e della prova orale.

Art. 8

Prova orale

La prova orale consisterà, per tutti i profili, in un colloquio individuale interdisciplinare sulle materie della prova scritta, sull'accertamento della conoscenza di base dei principali programmi di scrittura, di foglio di calcolo e di eventuali programmi specifici inerenti le mansioni oggetto di concorso. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 9

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati ed è articolata come segue:

Titoli di studio: limite massimo punti 6

Valutazione del titolo di studio di ammissione al concorso in relazione al voto conseguito, secondo la tabella che segue:

Voti di diploma di scuola superiore in sessantesimi	Voti di diploma di scuola superiore in centesimi	Punti
36	60	0
37-42	61-70	0,5
43-48	71-80	1
49-54	81-90	2
55-60	91-100	3

Gli ulteriori titoli di studio sono valutati come segue:

- Ulteriori titoli di studio, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso: punti 1 per ciascun titolo;
- Ulteriori titoli di studio, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, in materia strettamente attinente alla professionalità richiesta: punti 2 per ciascun titolo;
- Dottorato: punti 2;
- Dottorato in materia strettamente attinente alla professionalità richiesta: punti 3;
- Corsi di specializzazione di durata minima annuale post universitaria legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso (master II livello), con esclusione di corsi propedeutici o obbligatori per il conseguimento di un'abilitazione o iscrizione: punti 2 per ciascun titolo

Titoli di servizio: limite massimo punti 10

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori di oltre la categoria immediatamente precedente a quella cui si riferisce il concorso, anche eventualmente riclassificate.

Sino a 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)

a.1) stessa categoria o superiorepunti: 1,00

a.2) in categoria immediatamente inferiore.....punti: 0,25

b) servizio prestato in aree diverse da quella del posto a concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)

b.1) stessa categoria o superiorepunti: 0,20

b.2) in categoria immediatamente inferiore.....punti: 0,05

c) servizio prestato presso enti e aziende private in categorie/posizioni di lavoro che presentino diretta affinità professionale con quelle oggetto di concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)punti: 0,10

Come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare, i periodi di effettivo servizio militare di leva, o di servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati, considerate le differenze di mansioni difficilmente assimilabili a quelle proprie dei posti messi a selezione, attribuendo un punteggio pari a quello dei servizi indicati alla lett. b.1).

Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 20 (venti).

Ai servizi prestati, anche presso enti e aziende private, con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

I titoli di servizio di cui al presente articolo sono valutati fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

E' escluso dalla valutazione il servizio prestato, a qualsiasi titolo, presso il Comune di Sant'Ilario dello Ionio.

Curriculum professionale: limite massimo punti 4

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al curriculum sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Sono comunque sempre valutati:

a) le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;

b) gli attestati di specializzazione e le abilitazioni professionali (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);

c) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;

d) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;

e) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La

valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.

Art. 10

Calendario delle prove

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario delle medesime, verrà pubblicata almeno 15 giorni prima della data della prima prova all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con elenco pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio con avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La pubblicazione di tali comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale ai candidati ai quali non verrà inviata alcuna comunicazione scritta. I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Art. 11

Graduatoria e assunzione

Ultimata la procedura concorsuale, con la previa attribuzione del punteggio ai titoli presentati e, successivamente, alle prove concorsuali sostenute dai candidati, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma le graduatorie di merito, per ciascun profilo professionale, elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenzae previste per legge.

Le graduatorie di merito, comprensive della indicazione dei vincitori, sono date dalla votazione complessiva raggiunta da ciascuno dei candidati e sono determinate sommando:

- a) il voto conseguito nella valutazione dei titoli;
- b) la media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche;
- c) la votazione conseguita nella prova orale.

Essa è approvata, con determinazione e contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal responsabile del servizio competente.

Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo *on line* del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero con altre modalità ritenute idonee (p.e.c., e-mail, ecc.).

Le graduatorie rimangono efficaci per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.

I candidati dichiarati vincitori, che siano in posizione utile nella graduatoria Regione Calabria – Dipartimento del Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, con Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25.09.2018, sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato e in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. vigenti, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione e sono assunti in prova nel profilo professionale e di categoria previsti nel presente bando.

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Funzioni locali.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno tenuti a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

L'assunzione da parte del Comune di Sant'Ilario dello Ionio rimane comunque subordinata:

- al rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;
- all'effettiva assegnazione al Comune di Sant'Ilario dello Ionio delle risorse statali e regionali necessarie a garantire la sostenibilità finanziaria a regime delle stabilizzazioni.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Art. 12

Titoli di precedenza o preferenza

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza, da indicarsi nella domanda di partecipazione al concorso, sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 13

Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune di Sant'Ilario dello Ionio per giustificati motivi.

Nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura di concorso aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati possono accedere, tramite richiesta all'ufficio competente, al termine delle operazioni di concorso (approvazione dei verbali e dell'elenco degli idonei) a:

a) agli elaborati relativi alle proprie prove anche senza indicare le motivazioni;

b) agli altri atti del concorso (verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione), agli elaborati degli altri candidati e ai titoli da questi presentati; in questo caso l'accesso agli atti è ammesso solo se è motivato l'interesse personale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura di concorso e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile pro tempore dell'area amministrativa, Stefania Sgambellone.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni riportate nel presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. A coloro che intendono partecipare al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Sant'Ilario dello Ionio e per la eventuale permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame. La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Ilario dello Ionio www.comune.santilariodelloionio.rc.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0964365006 o inviare una mail a protocollo@comune.santilariodelloionio.rc.it recante nell'oggetto il concorso di che trattasi.

Sant'Ilario dello Ionio, lì 31.12.2019

Il Responsabile del Procedimento e del Settore

Dott.ssa Stefania Sgambellone