COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Corso Umberto I, n.73 – 89040 – Tel. 0964/365006 Fax 0964/365412

PEC: protocollosantilario@asmepec.it

amministrativo@comune.santilariodelloionio.rc.it

****

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL MICRONIDO COMUNALE Anno Educativo 2026/2027

(Approvato con determina R.G. n. 272 del 07/07/2026)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI

1. Il Regolamento del Distretto Socio Sanitario n. 2 della Locride sulle modalità organizzative dei servizi per la prima infanzia;
2. Viste le tariffe di compartecipazione per la frequenza dei micro nidi determinate dal Distretto Socio Sanitario n. 2 della Locride;
3. La propria Determinazione R.G. n. 272 del 07/07/2026;

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico finalizzato a raccogliere, per l'anno educativo 2026/2027, le iscrizioni per la frequenza dell'asilo nido comunale di Sant'Ilario dello Ionio.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di sospenderlo, modificarlo o annullarlo, in tutto o in parte, con atto motivato in presenza di condizioni ostative alla realizzazione del servizio a norma di legge.

Art. 1 Destinatari e requisiti di accesso.
Sono ammessi a beneficiare del servizio i bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi residenti/domiciliati nel Comune di Sant'Ilario dello Ionio.
L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è possibile solo in caso di mancanza di domande di residenti sufficienti a coprire tutti i posti disponibili.

Art. 2 Sede di erogazione del servizio, capacità ricettiva e orari di funzionamento
L'Asilo Nido comunale si trova a Marina di Sant'Ilario dello Ionio, Viale Aldo Moro, è aperto per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 16,00 con servizio di refezione.
La capacità ricettiva massima dell'asilo nido comunale è di n. 22 posti.

Art. 3 Presentazione delle domande
Le richieste di accesso al servizio devono essere redatte obbligatoriamente sull' apposito

modulo che dovrà essere reperito sul sito internet del Comune di Sant'Ilario dello Ionio.
Le domande dovranno essere inviate, **entro il 31.07.2026**, all'indirizzo di posta certificata **protocollosantilario@asmepec.it** o brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Ilario dello Ionio.
Le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato saranno considerate per come specificato al successivo art. 5.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 4. Documentazione da allegare alla richiesta
La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata dai seguenti documenti:
- fotocopia documento di riconoscimento del minore;
- fotocopia documento di riconoscimento dei genitori o tutori legali del minore;
- certificazione attestante la regolarità vaccinale;
- eventuale certificato medico attestante l'handicap del minore rilasciato dall'ASP competente;
- **attestazione ISEE corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica in corso di validità, qualora si chieda di concorrere per i posti a tariffa agevolata. Considerata la scadenza al 31/12/2026 dell'attestazione ISEE presentata all'atto dell'iscrizione, il richiedente è tenuto all'aggiornamento entro il 28/02/2027 per consentire, anche mediante accertamento d'ufficio della posizione reddituale aggiornata, la conferma o la rideterminazione della retta di compartecipazione, che in ogni caso avverrà a decorrere dal mese di Aprile 2026. In mancanza di attestazione ISEE in corso di validità, il richiedente decadrà dal posto a tariffa agevolata e sarà tenuto alla corresponsione dell'importo massimo di compartecipazione a decorrere dal mese di Aprile 2026 e fino alla presentazione di ISEE aggiornato (in quest'ultimo caso il posto a tariffa agevolata verrà ripristinato dal mese successivo rispetto al momento della presentazione).**
- Per i casi di separazione o mancata coabitazione tra i genitori, documentazione attestante la convivenza del minore con uno solo dei due.

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti, potranno essere integrate entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione che l'Ufficio competente invierà all'indirizzo mail indicato sul modello di domanda ovvero con modalità diverse concordate per le vie brevi. Qualora la documentazione integrativa richiesta non pervenga nel termine indicato e/o non sia valutata conforme ai criteri del predetto Avviso l'istanza sarà rigettata.
Nel caso di cittadini non residenti/domiciliati nel Comune di Caulonia l'ammissione al servizio è subordinata al numero dei posti disponibili.
In caso di richieste di iscrizione di più minori dovranno essere presentate più istanze separatamente.

Art. 5 Istruttoria delle domande

L'ammissione al Micronido comunale avverrà, nel caso in cui le richieste presentate saranno eccedenti rispetto alla disponibilità dei posti, mediante formulazione di apposita graduatoria d'accesso. La graduatoria sarà predisposta secondo le sotto elencate priorità:

Criteri per la formazione della graduatoria per l'ammissione alla frequenza del micro nido	**Punti**
Bambini portatori di handicap	20
Casi sociali incarico al Settore Servizi Sociali	18
Bambini appartenenti a nucleo familiare con reddito ISEE fino a 5.000, €	17
Bambini appartenenti a nucleo familiare con reddito ISEE da € 5.000,01 a €	16

7.500,00	
Bambini appartenenti a nucleo familiare con reddito ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00	15
Bambini appartenenti a nucleo familiare con reddito ISEE da € 10.000,01 a € 12.500,00	14
Bambini appartenenti a nucleo familiare con reddito ISEE da € 12.000,01 a € 15.000,00	12
Bambini appartenenti a nucleo familiare con reddito ISEE da € 15.000,01 a € 17.500,00	11
Nucleo familiare monoparentale (bambino riconosciuto da un solo genitore o orfano	10
Bambini appartenente ad un nucleo familiare di genitori separati, divorziati e non conviventi	9
Bambini nel cui nucleo familiare sono presenti portatori di handicap	8
Bambini appartenenti a nucleo familiare con reddito ISEE da € 17.500,01 e oltre	8
Bambini nel cui nucleo familiare il genitore/i è in cassa integrazione, mobilità oppure licenziato	7
Bambini con genitori entrambi lavoratori o entrambi studenti	6
Bambini inseriti nella graduatoria dell'anno precedente e che non hanno trovato posto per raggiunta capienza	5
Bambini figli di lavoratori con contratti "atipici" o a tempo determinato	5
Fratelli gemelli	4
Bambino con un solo genitore che lavora	3
Nuclei familiari con almeno 3 minori	2
Bambini con fratelli frequentanti il nido, micro nido o servizio con educatore familiare e/o domiciliare	1

Al servizio sono ammessi con priorità i bambini che hanno frequentato lo scorso anno, i bambini residenti, portatori di handicap o in disagio psichico o affettivo, nel rispetto delle normative a tutela dell'Infanzia e a norma dell'art. 13 della legge 104 del 17/2/92.

A parità di punteggio precede nell'ordine:

a) il bambino appartenente a famiglia con reddito ISEE più basso (reddito anno 2025).
b) il bambino che ha frequentato lo scorso anno la struttura;

Nel caso di ulteriore parità verrà data la precedenza alla domanda con minor numero di protocollo.

I non ammessi per mancanza di posti saranno compresi in una apposita lista di attesa.

Nel caso in cui si creino disponibilità di posti per rinuncia, mancata frequenza ecc., compatibilmente con le esigenze educative, possono subentrare a fruire del servizio altri bambini facendo scorrere la graduatoria, se presente, che scade con la chiusura dell'anno scolastico e comunque con tutte le altre richieste che perverranno in ordine cronologico nell'anno di riferimento nel limite dei posti massimi disponibili per struttura.

Art. 6 Conferma dell'iscrizione, frequenza e decadenza dal diritto al posto

Al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio e il pieno utilizzo dei posti disponibili, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa, si dispone quanto segue:

- I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dei bambini ammessi al Micro Nido comunale sono tenuti a confermare l'accettazione del posto assegnato e a presentare la documentazione richiesta entro **15 (quindici) giorni dall'avvio dell'anno educativo**.
- Decorso inutilmente tale termine, in caso di mancata presentazione della dichiarazione di conferma, di mancato avvio della frequenza senza giustificato motivo ovvero di rinuncia espressa, il/la bambino/a **decadrà automaticamente dal diritto al posto assegnato** e sarà conseguentemente **depennato/a dalla graduatoria**, senza necessità di ulteriore comunicazione. Il posto resosi disponibile sarà assegnato al primo avente diritto utilmente collocato in graduatoria.
- Nel corso dell'anno educativo, la frequenza dovrà essere regolare e continuativa. L'assenza del/la bambino/a per un periodo superiore a **30 (trenta) giorni consecutivi**, non adeguatamente giustificata mediante certificazione medica o altra documentazione idonea attestante un comprovato impedimento, comporterà la **decadenza automatica dal posto** e il conseguente depennamento dalla graduatoria, con assegnazione del posto al primo avente diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche sulla regolarità della frequenza e sull'effettivo utilizzo del servizio, adottando i conseguenti provvedimenti di decadenza nei casi previsti dal presente avviso.

Art. 7 Modalità di compartecipazione

Per la fruizione del servizio, è prevista la compartecipazione da parte degli utenti. Le rette di frequenza sono mensili e differenziate in base al valore ISEE, saranno considerati uguali sia per i lattanti, divezzi e semi divezzi.
Sono distinte in fasce di reddito come di seguito specificate:

PRIMA FASCIA	DA € 0 A € 12.000,00	esenzione
SECONDA FASCIA	DA € 12.001,00 A € 25.000,00	Importo retta € 45,00
TERZA FASCIA	DA € 25.001,00 A € 35.000,00	Importo retta € 90,00
QUARTA FASCIA	DA € 35.001,00 a € 45.000,00	Importo retta € 120,00
QUINTA FASCIA	SUPERIORE A € 45.001,00	Importo retta € 150,00

Le quote di compartecipazione dovranno essere versate bimestralmente secondo il calendario che di seguito si riporta:

Bimestre	**Termine scadenza**
Settembre/Ottobre	Entro il 31 ottobre 2026
Novembre/Dicembre	Entro il 31 dicembre 2026
Gennaio/Febbraio	Entro il 28 febbraio 2027
Marzo/Aprile	Entro il 30 aprile 2027
Maggio/Giugno	Entro il 30 giugno 2027
Luglio	Entro il 31 luglio 2027

Il pagamento dovrà essere effettuato con PagoPA raggiungibile sul sito del comune al seguente link: https://www.comune.santilariodelloionio.rc.it/it/payments - **Pagamenti Spontanei** - Sezione **Sociale** *"Servizi alla persona e servizi sociali"*, si raccomanda di inserire nella causale la seguente dicitura: (Retta micronido Sant'Ilario dello Ionio a.e. 2026/2027) – Bimestre (indicare il bimestre di riferimento) – Minore (indicare il Cognome e Nome del minore).

Art. 8. Pubblicazione on line
Sul portale dell'Ente all'indirizzo **www.comune.santilariodelloionio.rc.it** è possibile scaricare il

presente bando, la relativa domanda di partecipazione. Terminata la fase istruttoria, esclusivamente nel caso in cui le richieste siano eccedenti rispetto ai posti disponibili, verrà pubblicata on line la graduatoria finale degli aventi diritto avendo cura della tutela dei dati personali.

Art. 9 Controlli e sanzioni

Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente assume la responsabilità di attestare il possesso dei requisiti richiesti per sé e per i componenti il proprio nucleo familiare. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla Legge saranno puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia e determineranno la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato su tali basi.

Art. 10 Disposizioni generali finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda al Regolamento d'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia e alla normativa in materia.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Sant'Ilario dello Ionio raggiungibile telefonicamente al numero 0964/365006 o a mezzo mail al seguente indirizzo **amministrativo@comune.santilariodelloionio.rc.it**. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari generali *pro tempore*.

Art. 11 Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso saranno raccolti e trattati dal Comune di Sant'Ilario dello Ionio, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Sant'Ilario dello Ionio, 07/07/2026

La Responsabile dell'Area *Affari Generali*
Dott.ssa Giuseppina Varacalli