



COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO IONIO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

REGOLAMENTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

SOMMARIO

Art. 1 Riferimenti legislativi

Art. 2 Il baratto amministrativo

Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo

Art. 4 Individuazione dell'importo

complessivo Art. 5 Identificazione del numero

di moduli Art. 6 Destinatari del baratto

Art. 7 Obblighi del richiedente

Art. 8 Registrazione dei moduli

Art. 9 Obblighi del Comune di Sant'Ilario dello Ionio verso il richiedente

ALLEGATO:

Modulo di domanda del "Baratto Amministrativo"

Art. 1 Riferimenti legislativi

L'art. 24 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n.164 rubricato "*Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio*" (cd. Baratto amministrativo) disciplina la possibilità per i Comuni di stabilire riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Art. 2 Il baratto amministrativo

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "baratto amministrativo".

L'esenzione è concessa per un periodo limitato e definito, per i tributi comunali, in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere.

Tali riduzioni sono concesse prioritariamente a comunità di cittadini costituite a tal fine in forme associative stabili e giuridicamente riconosciute.

Il necessario collegamento tra intervento di cura del territorio comunale e l'agevolazione tributaria riconosciuta, come richiamato dall'art.24 del D.L. 133/2014, è funzionale al controllo degli effetti che, il mancato o ridotto gettito del tributo locale, possa generare sul bilancio d'esercizio. Con lo scambio previsto dal baratto, quindi, non si possono saldare i debiti, ma avere benefici sui crediti riconosciuti.

Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai contribuenti che sono soggetti passivi dei tributi comunali già scaduti e alla presentazione della domanda e non ancora regolarizzata.

I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo

Per le necessarie previsioni di bilancio ogni anno, viene fissato l'importo massimo complessivo del "Baratto amministrativo" compatibilmente alle risorse del bilancio stesso.

Art. 5 Identificazione del numero di moduli

Il Servizio Tecnico predispone il progetto redatto ai sensi dell'art. 24 della legge n. 164 del 2014, come contropartita dell'importo come fissato nel precedente art. 4 del presente Regolamento, stabilendo quali lavori definire con il baratto e il numero di moduli.

Ogni singolo modulo sarà composto da n. 8 ore per un valore simbolico complessivo di € 60,00

per ciascun modulo e del limite individuale di € 300,00 per famiglia e nel rispetto dei vincoli previsti dall'art. 24 della Legge 164/2014.

E' data la possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di individuare un Tutor fra i dipendenti del proprio ufficio al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 6 Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono cittadini maggiorenni con un indicatore ISEE non superiore a **€ 10.000 e che sono soggetti passivi di tributi comunali non ancora pagati e relativi all'anno in corso.**

Possono presentare domanda sull'apposito modello **(compilato, sottoscritto e completo del modello ISEE) entro il termine indicato dalla delibera di Giunta.**

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 0.00	10
ISEE sino a € 2.500	8
ISEE sino a € 5.000	6
ISEE sino a € 7.500	4
ISEE sino a € 10.000	2
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	2

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (**farà fede la data del protocollo**).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" può essere svolta solo dal richiedente stesso e non può essere in alcun modo svolta in tutto o in parte a terzi.

In caso di parità di punteggio sarà avvantaggiata la persona più giovani di età.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

Art. 7 Obblighi del richiedente

Il destinatario del “Baratto amministrativo” opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’Ente.

E’ tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “del buon padre di famiglia” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l’intera esigenza del tributo, riconoscendo n.8 ore di partecipazione al “Baratto amministrativo” ogni € 60,00 di tributo simbolico da versare.

Art. 8 Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo “baratto amministrativi”.

Lo svolgimento delle attività di cui al “baratto amministrativo” può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell’Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell’iniziativa, l’espletamento del monte ore può avvenire all’occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell’ufficio tecnico.

Art. 9 Obblighi del Comune di Sant’Ilario dello Ionio verso il richiedente

Il Comune di Sant’Ilario dello Ionio provvede a fornire ai destinatari del “Baratto amministrativo” impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

I destinatari saranno altresì provvisti di apposito cartellino, nonché di ogni dispositivo di protezione previsto dalle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro

ALLEGATO : **Modulo di domanda del “Baratto Amministrativo”**

Alla cortese attenzione del SINDACO del
COMUNE DI _____

Modulo di domanda del “Baratto Amministrativo”

ANNO

(Termine per la presentazione)

Io sottoscritto nato a
il codice fiscale residente in via
..... a con telefono/cellulare
e indirizzo e-mail

Chiedo

di poter partecipare al “Baratto Amministrativo”, di cui al *Regolamento comunale per l'applicazione del baratto amministrativo* sino a copertura della TARI per l'anno 201.....
per l'importo pari ad €

A tal fine provvedo a fornire:

- 1) copia della dichiarazione ISEE 201.... (non superiore a € 10.000,00);
- 2) copia della carta di identità;

Dichiaro altresì:

- di essere in stato di disoccupazione: sì ☐ - no ☐
- di essere in stato di cassa integrazione sì ☐ - no ☐
- di vivere da solo/a: sì ☐ - no ☐
- di essere un nucleo monogenitoriale con minori a carico sì ☐ - no ☐
- di avere n. figli a carico
- di avere tra i componenti il nucleo familiare soggetti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute; sì ☐ - no ☐

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del vigente *Regolamento comunale per l'applicazione del baratto amministrativo*.

Firma

Data