



COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO JONIO
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

ALBO PRETORIO N° 516
11/10/2012

REGOLAMENTO
SERVIZIO
SCUOLABUS

approvato con delibera C.C. nr.17 del 01/10/2012.

INDICE

Art. 1 (Oggetto)	pag. 3
Art. 2 (Concessione ai non residenti)	pag.3
ART 3 (Modalita' di iscrizione)	pag.3
ART.4 (Rinuncia o variazione)	pag.3
ART.5 (Contributo)	pag.3
ART.6 (Criteri di priorità)	pag. 4
<hr/>	
ART.7 (Svolgimento del servizio)	pag. 4
ART. 8 (Servizi diversi dal trasporto)	pag. 5
ART.9 (Condizioni d'uso)	pag. 5
ART.10 (Assicurazioni)	pag. 6
ART.11(Responsabilità del conducente e degli accompagnatori)	pag. 6
ART.12(Responsabilità delle famiglie)	pag. 6
ART.13 (Reclami)	pag. 7
ART.14 (Norme transitorie)	pag. 7

Art. 1
(OGGETTO)

1) Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado di Sant'Ilario dello Ionio.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

2) Il servizio di trasporto è rivolto agli abitanti del Comune di Sant'Ilario che frequentano le scuole del comune di Sant'Ilario.

Non è esteso a cittadini residenti che siano iscritti a plessi scolastici diversi.

Art. 2
(CONCESSIONE AI NON RESIDENTI)

Al servizio di scuolabus possono essere ammessi, con eccezionale riserva, altri studenti che risiedono in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti negli istituti scolastici di questo Comune, purché vi siano posti disponibili nel pulmino.

ART 3
(MODALITA' DI ISCRIZIONE)

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta presentando l'apposito modulo di iscrizione secondo il fac-simile allegato A) al presente Regolamento.

Il modulo dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori e presentato all'ufficio "Amministrazione" del Comune entro il 30 luglio di ogni anno, pena l'esclusione dallo stesso (solo per l'anno 2012 la presentazione dovrà essere effettuata entro il 5/10/2012).

ART.4
RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere presentata solo all'anno scolastico successivo.

ART.5
CONTRIBUTO

1) Per la fruizione del servizio è stabilita la corresponsione di un contributo il cui importo viene determinato annualmente dall'Amministrazione Comunale.

2) Per l'anno scolastico 2012/2013 il contributo viene stabilito in € 60,00.

Per gli anni scolastici successivi l'importo sarà determinato con espressa deliberazione della Giunta Comunale.

3) Agevolazioni sono previste per famiglie che chiedono il servizio per più figli.
In questo caso le tariffe per l'anno scolastico 2012/2013 sono stabilite in:
€ 90,00 per famiglia con due figli,
€ 110,00 per famiglia con tre o più figli.

4) Le richieste di riduzione o esenzione del servizio sono valutate sulla base dei criteri definiti dall'apposito Regolamento Comunale per concessioni contributi a famiglie bisognose approvato con delibera del C.C. nr. 6/2009 e andranno presentate alle scadenze nello stesso stabilite.

5) il versamento dovrà essere effettuato sul c/c/ postale nr.12500898 intestato al Comune di Sant'Illario dello Ionio indicando nella causale "servizio scuolabus" unitamente al nome dei fruitori.

6) Per gli anni scolastici successivi le tariffe e le agevolazioni saranno determinate di anno in anno dalla Giunta Comunale;

7) Per le tariffe non corrisposte, e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si potrà procedere alla sospensione del servizio ed al recupero forzato, con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale ai sensi del 14/4/1910 N.639.

8) ~~Eventuali assenze prolungate dell'alunno, non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali.~~

ART.6 (CRITERI DI PRIORITA')

In caso di richieste numericamente superiori alla disponibilità di posti sullo scuolabus, si formerà una graduatoria sulla scorta dei seguenti criteri:

- priorità nell'iscrizione,
- grado di scuola frequentata (dando preferenza agli alunni delle scuole primarie rispetto alle scuole di II grado),
- residenza nel Comune.

ART.7 (SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)

1) Gli uffici preposti predispongono per tempo i percorsi di servizio adeguandolo alle esigenze delle nuove richieste.

Percorsi, orari e fermate sono organizzati annualmente dall'Amministrazione Comunale che si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane, finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio stesso al costo complessivamente sostenibile.

2) Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente.

3) I trasporti si effettuano solo durante gli orari principali: mattino (inizio lezioni), fine mattinata (per coloro che non si trattengono per il rientro pomeridiano) e pomeriggio (fine lezioni).

4) Gli itinerari sono articolati esclusivamente su percorsi che coincidono con le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Nelle zone di campagna i ragazzi sono prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che s'incrocia con la strada privata di residenza.

5) In caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziale o altra causa, non potrà essere garantito il normale servizio.

Ove l'uscita anticipata lo consentirà, e solo se annunciata con un informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle scuole elementari.

In caso di uscite anticipate, dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. intemperie climatiche) il comune si attiverà al meglio delle proprie possibilità per consentire lo svolgimento del servizio senza, tuttavia, poterne garantire la piena efficienza

ART. 8 (SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO)

1) Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale può essere utilizzato anche per i seguenti servizi:

- visite d'istruzione;
- realizzazione di iniziative organizzate dalla scuola volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione Comunale;
- per tutte le altre iniziative e finalità che verranno formalmente proposte all'Ente da parte dei Dirigenti scolastici, previa valutazione dell'Amministrazione Comunale, purché attinenti le esigenze degli studenti.

2) Tutte le uscite diverse dal servizio ordinario dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato.

3) I suddetti servizi sono soggetti a contribuzione da parte degli utenti le cui tariffe sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

ART. 9 (CONDIZIONI D'USO)

1) Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese;
- rispettare il turno stabilito per ciascuno per la fruizione del servizio (1° e 2° viaggio);

- mantenere un comportamento corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, non muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non sia fermo e, comunque, fin quando l'accompagnatore non lo consenta;
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscono la sicurezza del trasporto;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- non produrre danno di alcun genere al mezzo di trasporto.

2) Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e irrispettoso, verrà richiamato dall'autista e/o dall'accompagnatore.

In caso di reiterata inosservanza l'autista o l'accompagnatore provvederà a relazionare al ufficio preposto che provvederà ad informare la famiglia chiedendo il rispetto delle norme regolamentari.

3) In base alla relazione fatta dal conducente e/o dall'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- ammonizione verbale o scritta
- sospensione temporale dal servizio (in caso di reiterata inosservanza).

4) ~~Gli utenti sono tenuti a rispondere di eventuali danni causati al mezzo a causa di un comportamento contrario alle regole comuni.~~ In questo caso l'autista o l'accompagnatore provvederà a redigere apposita relazione.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato. I genitori, nei cinque giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà la Giunta Comunale.

ART. 10 (ASSICURAZIONI)

Gli scolari e gli alunni che utilizzano il servizio di scuolabus sono coperti da assicurazione.

ART. 11 (RESPONSABILITA' DEL CONDUCENTE E DEGLI ACCOMPAGNATORI)

1) La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini. Egli dovrà osservare un comportamento rispettoso del Codice della Strada e delle regole del buon senso.

2) L'accompagnatore sarà obbligatoriamente presente nei viaggi di trasporto degli scolari della scuola primaria. Controllerà il rispetto delle norme comportamentali da parte di tutti i fruitori del servizio e ne chiederà il rispetto in caso di inosservanza. In casi eccezionali di assenza dei genitori alla fermata dello scuolabus, contatterà telefonicamente i genitori o la persona dagli stessi delegata.

ART. 12
(RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE)

1) L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito è condizione indispensabile per accedere al servizio (es. in caso di doppia corsa, chi è prenotato per la prima corsa riservata alle scuole medie non potrà presentarsi in occasione del secondo giro stabilito per le scuole elementari). Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado ovvero le classi 4^a e 5^a della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione. In tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione si riserva di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di pericolo per la sicurezza del bambino.

2) Per gli scolari delle elementari, la famiglia provvederà a garantire la propria presenza al momento del rientro da scuola o a comunicare l'eventuale persona delegata.

In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno anche all'autista su apposito modulo debitamente sottoscritto.

3) L'iscrizione al servizio scuolabus comporta l'utilizzo dello stesso con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni di non utilizzo del servizio stesso.

ART. 13
(RECLAMI)

I reclami e/o le segnalazioni di servizio dovranno essere inoltrati all'ufficio "Amministrazione" del Comune di Sant'Illario dello Ionio che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di gg. 60 dalla loro presentazione.

ART. 14
(NORME TRANSITORIE)

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, le regole nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc..